LAMPIRAN III : PERATURAN WALIKOTA MADIUN

NOMOR : TAHUN 2019

TANGGAL : 15

A. CONTOH FORMAT BERITA ACARA PERGESERAN ANGGARAN UNTUK URAIAN PERINCIAN PENGGUNAAN DARI OBJEK BELANJA DALAM OBJEK DAN JENIS BELANJA YANG SAMA

# KOP NASKAH DINAS

BERITA ACARA

NOMOR : ............/401....../20……..

TENTANG

PERGESERAN ANGGARAN UNTUK

URAIAN PERINCIAN PENGGUNAAN RINCIAN OBJEK BELANJA

KEGIATAN ....................................................

TAHUN ANGGARAN ....................

Pada hari ini ………. Tanggal ………….. bulan ……….. tahun ………., yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ...........................................[Nama Kepala SKPD]

Jabatan : ...........................................[Kepala SKPD]

Alamat : …………………………………..[Alamat SKPD]

Berdasarkan:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan/atau Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011(\*);
2. Keputusan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Kota Madiun Nomor ……….. Tanggal ………………….. tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Kegiatan ……………………………:

Dengan mempertimbangkan :

1. ..………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………....
3. ………………………………………………………………....

Maka dipandang perlu untuk melakukan pergeseran penggunaan anggaran untuk perincian penggunaan dari rincian objek belanja Kegiatan ……………..…………… sebagaimana tercantum dalam lampiran Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kepala SKPD …………….  ……………………….[Nama]  Pangkat  NIP. …………. |

(\*) Catatan : Dasar peraturan agar disesuaikan dengan peraturan yang berlaku.

LAMPIRAN : BERITA ACARA PERGESERAN ANGGARAN

NOMOR : ………/………./401…../20.......

TANGGAL : ………………………………….......

PROGRAM : …………………………………..

KEGIATAN : …………………………………..

TAHUN ANGGARAN : …………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kode Rekening | Uraian | Sebelum Pergeseran | | | | Setelah Pergeseran | | | | Bertambah (berkurang) |
| Volume | Satuan | Harga Satuan | Jumlah | Volume | Satuan | Harga Satuan | Jumlah |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 3 x 5 | 7 | 8 | 9 | 10 = 7 x 9 | 11 = 10 - 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kepala SKPD …………….

……………………….[Nama]

Pangkat

NIP. ………….

B. CONTOH FORMAT BERITA ACARA PERUBAHAN ANGGARAN ANTAR RINCIAN OBJEK BELANJA DALAM JENIS DAN OBJEK BELANJA YANG SAMA

# KOP NASKAH DINAS

BERITA ACARA

NOMOR : ............/401....../20.....

TENTANG

PERUBAHAN ANGGARAN

ANTAR RINCIAN OBYEK DALAM OBJEK BELANJA

KEGIATAN ....................................................

TAHUN ANGGARAN ....................

Pada hari ini ………. Tanggal ………….. bulan ……….. tahun ………., yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ...........................................[Nama Kepala SKPD]

Jabatan : ...........................................[Kepala SKPD]

Alamat : …………………………………..[Alamat SKPD]

Berdasarkan:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan/atau Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011(\*);
2. Keputusan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Kota Madiun Nomor ……….. Tanggal ………………….. tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Kegiatan …………………………:

Dengan mempertimbangkan :

1. ..………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………....
3. ………………………………………………………………....

Maka dipandang perlu untuk melakukan perubahan penggunaan anggaran untuk perincian penggunaan dari rincian objek belanja Kegiatan ……………… sebagaimana tercantum dalam lampiran Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kepala SKPD …………….  ……………………….[Nama]  Pangkat  NIP. …………. |

(\*) Catatan : Dasar peraturan agar disesuaikan dengan peraturan yang berlaku.

LAMPIRAN : BERITA ACARA PERUBAHAN ANGGARAN

NOMOR : ………/………./401…../20.......

TANGGAL : ………………………………….......

PROGRAM : …………………………………..

KEGIATAN : …………………………………..

TAHUN ANGGARAN : …………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kode Rekening | Uraian | Sebelum Perubahan | | | | Setelah Perubahan | | | | Bertambah (berkurang) |
| Volume | Satuan | Harga Satuan | Jumlah | Volume | Satuan | Harga Satuan | Jumlah |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 3 x 5 | 7 | 8 | 9 | 10 = 7 x 9 | 11 = 10 - 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kepala SKPD …………….

……………………….[Nama]]

Pangkat

NIP. ………

C. CONTOH FORMAT BERITA ACARA PERUBAHAN ANGGARAN ANTAR OBJEK BELANJA DALAM JENIS BELANJA YANG SAMA

# KOP NASKAH DINAS

BERITA ACARA

NOMOR : ............/401....../20.......

TENTANG

PERUBAHAN ANGGARAN

ANTAR OBJEK BELANJA DALAM JENIS BELANJA

KEGIATAN ....................................................

TAHUN ANGGARAN ....................

Pada hari ini ………. Tanggal ………….. bulan ……….. tahun ………., yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ...........................................[Nama Kepala SKPD]

Jabatan : ...........................................[Kepala SKPD]

Alamat : …………………………………..[Alamat SKPD]

Berdasarkan:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan/atau Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011(\*);
2. Keputusan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Kota Madiun Nomor ……….. Tanggal ………………….. tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Kegiatan ………………………………:

Dengan mempertimbangkan :

1. ..………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………....
3. ………………………………………………………………....

Maka dipandang perlu untuk melakukan perubahan penggunaan anggaran untuk perincian penggunaan dari rincian objek belanja Kegiatan ………………………… sebagaimana tercantum dalam lampiran Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kepala SKPD …………….  ……………………….  Pangkat  NIP. …………. |

(\*) Catatan : Dasar peraturan agar disesuaikan dengan peraturan yang berlaku.

LAMPIRAN : BERITA ACARA PERUBAHAN ANGGARAN

NOMOR : ………/………./401…../20.......

TANGGAL : ………………………………….......

PROGRAM : …………………………………..

KEGIATAN : …………………………………..

TAHUN ANGGARAN : …………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kode Rekening | Uraian | Sebelum Perubahan | | | | Setelah Perubahan | | | | Bertambah (berkurang) |
| Volume | Satuan | Harga Satuan | Jumlah | Volume | Satuan | Harga Satuan | Jumlah |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 3 x 5 | 7 | 8 | 9 | 10 = 7 x 9 | 11 = 10 - 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kepala SKPD …………….

……………………….[Nama]

Pangkat

NIP. ………

**WALIKOTA MADIUN,**

**ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**