LAMPIRAN IV : PERATURAN WALIKOTA MADIUN

NOMOR : TAHUN 2019

TANGGAL : 5

A. CONTOH FORMAT BERITA ACARA PERSETUJUAN KEMAJUAN PELAKSANAAN PEKERJAAN [UNTUK PEMBAYARAN ANGSURAN/TERMYN]

|  |  |
| --- | --- |
| PEMERINTAH KOTA MADIUN  ……………… [SKPD] | BERITA ACARA  PERSETUJUAN KEMAJUAN PELAKSANAAN PEKERJAAN UNTUK PEMBAYARAN ANGSURAN KE : ………. |
| Nama Pekerjaan : …………………  Lokasi Pekerjaan : ………………..  Sumber Dana :APBD/DAK Tahun 20.….. | Nomor : 050 / …… / 401. .. / 20....  Tanggal : ………………….........…  Lampiran : Berita Acara Pemeriksaan Pelaksanaan Pekerjaan |

Pada hari ini ……………………… tanggal ……………….. tahun ………….., yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : …………………...………….

Jabatan : PPK pada .……....….

Alamat Kantor : ………………………...…….

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

1. Nama : ………………………...…….

Jabatan : Direktur/ris PT./CV.......

Alamat : ……………………....……….

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan :

1. Berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Pelaksanaan Pekerjaan pada tanggal .......... yang telah disetujui oleh PIHAK KEDUA seperti terlampir untuk :

a. Pekerjaan : .............................................

b. Lokasi : .............................................

c. SKPD Pengelola : .............................................

d. Kontraktor Pelaksana : PT./CV. .................................

e. Kontrak Pemborongan : Nomor .......... tanggal ...........

f. Harga Borongan : Rp. ........... ( ........................ )

g. Masa Pemeliharaan : tanggal .......... s/d ..................

1. Berdasarkan Pasal ................... Surat Perjanjian Pemborongan dan hasil pemeriksaan pelaksanaan pekerjaan yang telah dilaporkan, maka PIHAK KEDUA telah berhak menerima pembayaran dari PIHAK PERTAMA sejumlah :

.......% x Rp. ...... (Harga Borongan) = Rp. ............................................

1. Kepada PIHAK KEDUA telah dibayarkan :

a. Angsuran I = Rp. ........................

b. Angsuran II = Rp. ........................ (+)

Jumlah yang telah dibayarkan = Rp. .......................

1. Pada angsuran ini PIHAK KEDUA dapat dibayarkan =Rp. .......................

Terbilang : .........................( .....................................................................)

Demikian Berita Acara Persetujuan Kemajuan Pelaksanaan Pekerjaan untuk Pembayaran Angsuran (termyn) ini dibuat dan ditandatangani di Madiun pada tanggal tersebut diatas, dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan seperlunya.

|  |  |
| --- | --- |
| PIHAK KEDUA  Direktur CV. / PT.  ( N a m a )  Direktur/ris | PIHAK PERTAMA  PPK  ( N a m a )  Pangkat  NIP. … |

B. CONTOH FORMAT BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN PEKERJAAN [KONSTRUKSI]

**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN…………………….**

**PADA DINAS/BADAN/BAGIAN/KANTOR......................... KOTA MADIUN**

**BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN PEKERJAAN**

Nomor : …./PPK/ ….. /401…../20…

Tanggal : ……….. 20…

Bahwa berdasarkan Surat Direktur PT/CV. ………. nomor…….. tanggal …….. perihal Pengajuan Permintaan Penyerahan Hasil Pekerjaan, maka bersama ini kami melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh Penyedia Barang/Jasa dengan hasil sebagai berikut:

1. Data Pekerjaan:

1. Nama Paket Pekerjaan : ............................................
2. Lokasi Pekerjaan : ……………………………………
3. Penyedia Barang/Jasa : ……………………………………
4. Tgl dan Nomor Kontrak : ……………………………………
5. Tanggal Selesai Kontrak : ……………………………………
6. Nilai Kontrak : Rp………………………………..
7. Sumber Dana : ……………………………………

2. Tanggal Pemeriksaan : ………………………………...

3. Pemeriksaan dilaksanakan oleh:

a. Nama : …………………………………………….

Jabatan : …………………………………………….

Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

b. Nama : ……………………………………………..

Jabatan : Direktur/Direktris PT/CV……………

[Penyedia/Pelaksana Pekerjaan hadir bersama Tenaga Ahli/pelaksana lapangan]

c. Nama : …………………………………

Jabatan : Direktur/Direktris PT/CV……………

[Konsultan Pengawas / MK, hadir bersama Tenaga Ahli/Pengawas Lapangan]

d. Nama : …………………………………

Jabatan : …………………………………

[dari unsur lainnya/Tim Ahli/Tim Teknis (apabila ada)]

4. Hasil Pemeriksaan sebagai berikut:

a. Pemeriksaan administrasi: (apabila pekerjaan konstruksi)

1. Mutual Check 0 (MC.0) : Ada / tidak ada
2. Laporan harian : Ada / tidak ada
3. Laporan mingguan : Ada / tidak ada
4. Laporan Bulanan : Ada / tidak ada
5. Berita Acara Tambah/Kurang : Ada / tidak ada
6. Gambar Asbuild Drawing : Ada / tidak ada
7. Foto kegiatan 0%, 50%, 100% : Ada / tidak ada
8. Data-data lain :

b. Pemeriksaan Pekerjaan/lapangan dilakukan terhadap kesesuaian hasil pekerjaan terhadap kriteria/spesifikasi/gambar sebagaimana yang tercantum dalam Kontrak, dengan hasil sebagai berikut:

1) bahwa pekerjaan **sudah selesai** mencapai 100% (seratus persen) sebagaimana kriteria/spesifikasi/gambar sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak, (data pemeriksaan terlampir).

**atau**

2) bahwa pekerjaan **belum selesai** mencapai 100% (seratus persen) dan/atau pekerjaan sudah selesai 100% (serratus persen) tetapi masih terdapat item pekerjaan yang tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak dan/atau adanya cacat hasil pekerjaan, (data pemeriksaan terlampir).

*Catatan: Apabila hasil pemeriksaan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada angka 2), maka PPK segera memerintah Penyedia/Pelaksana Pekerjaan untuk memperbaiki dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan tersebut. Sebelum dilakukan perbaikan dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan, maka Penyedia dan PPK tidak diperkenankan menandatangani Berita Acara Serah Terima.*

5. Kesimpulan:

Dari hasil pemeriksaan pekerjaan tersebut, dapat disimpulkan:

* Bahwa pekerjaan tersebut **Dapat**dilakukan Serah Terima Hasil Pekerjaan Pertama (P1)/serah terima awal, dengan dilakukan penandatanganan Berita Acara Serah Terima antara PPK dengan Penyedia.

*[Catatan: apabila hasil pemeriksaan sebagaimana hasil pemeriksaan huruf b angka 1)]*

**atau**

* Bahwa pekerjaan tersebut **Belum Dapat**dilakukan Serah Terima Hasil Pekerjaan Sementara ( P1 )/serah terima awal.

*[Catatan: apabila hasil pemeriksaan sebagaimana hasil pemeriksaan huruf b angka 2)]*

Demikian hasil pemeriksaan bersama terhadap paket pekerjaan sebagaimana tersebut diatas, dibuat di Madiun pada tanggal tersebut diatas, untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Disetujui Bersama oleh:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO. | N A M A | JABATAN/KEDUDUKAN | TANDA TANGAN |
| 1. |  | Pejabat Pembuat Komitmen |  |
| 2. |  | Direktur/Direktris PT/CV……………  (Penyedia/Pelaksana Pekerjaan) |  |
| 3. |  | Direktur/Direktris PT/CV……………  (Konsultan Pengawas/MK) |  |
| 4. |  | [Tenaga Ahli/Pelaksana Lapangan dari Penyedia/Pelaksana Pekerjaan] |  |
| 5. |  | [Tenaga Ahli/Pengawas Lapangan dari Konsultan Pengawas / MK] |  |
| 6. |  | [dari unsur lainnya/Tim Ahli/Tim Teknis (apabila ada) |  |

C. CONTOH FORMAT BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN PEKERJAAN [BARANG/JASA]

**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN…………………….**

**PADA DINAS/BADAN/BAGIAN/KANTOR......................... KOTA MADIUN**

**BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN PEKERJAAN**

Nomor : …./PPK/ ….. /401…../20…

Tanggal : ……….. 20…

Bahwa berdasarkan Surat Direktur PT/CV. ………. nomor…….. tanggal …….. perihal Pengajuan Permintaan Penyerahan Hasil Pekerjaan, maka bersama ini kami melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh Penyedia Barang/Jasa dengan hasil sebagai berikut:

1. Data Pekerjaan:

1. Nama Paket Pekerjaan : ............................................
2. Lokasi Pekerjaan : ……………………………………
3. Penyedia Barang/Jasa : ……………………………………
4. Tgl dan Nomor Kontrak : ……………………………………
5. Tanggal Selesai Kontrak : ……………………………………
6. Nilai Kontrak : Rp………………………………..
7. Sumber Dana : ……………………………………

2. Tanggal Pemeriksaan : ………………………………...

3. Pemeriksaan dilaksanakan oleh:

a. Nama : …………………………………………….

Jabatan : …………………………………………….

Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

b. Nama : ……………………………………………..

Jabatan : Direktur/Direktris PT/CV……………

[Penyedia/Pelaksana Pekerjaan]

c. Nama : …………………………………

Jabatan : …………………………………

[dari unsur lainnya/Tim Ahli/Tim Teknis (apabila ada)]

4. Hasil Pemeriksaan sebagai berikut:

a. Pemeriksaan administrasi:

1. Faktur Pengiriman : Ada / tidak ada
2. Kartu Jaminan/Kartu Garansi : Ada / tidak ada
3. Data – data lainnya :
4. …………………………………….
5. …………………………………….
6. …………………………………….

b. Pemeriksaan Pekerjaan/fisik barang/hasil pekerjaan jasa dilakukan terhadap kesesuaian hasil pekerjaan terhadap kriteria/spesifikasi teknis/gambar sebagaimana yang tercantum dalam Kontrak, dengan hasil sebagai berikut:

1) bahwa pekerjaan **sudah selesai** mencapai 100% (seratus persen) sebagaimana kriteria/spesifikasi teknis/gambar sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak, (data pemeriksaan terlampir).

**atau**

2) bahwa pekerjaan **belum selesai** mencapai 100% (seratus persen) dan/atau pekerjaan sudah selesai 100% (serratus persen) tetapi masih terdapat item pekerjaan yang tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak dan/atau adanya cacat hasil pekerjaan, (data pemeriksaan terlampir).

*Catatan: Apabila hasil pemeriksaan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada angka 2), maka PPK segera memerintah Penyedia/Pelaksana Pekerjaan untuk memperbaiki dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan tersebut. Sebelum dilakukan perbaikan dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan, maka Penyedia dan PPK tidak diperkenankan menandatangani Berita Acara Serah Terima.*

5. Kesimpulan:

Dari hasil pemeriksaan pekerjaan tersebut, dapat disimpulkan:

* Bahwa pekerjaan tersebut **Dapat**dilakukan Serah Terima Hasil Pekerjaan, dengan dilakukan penandatanganan Berita Acara Serah Terima antara PPK dengan Penyedia.

*[Catatan: apabila hasil pemeeriksaan sebagaimana hasil pemeriksaan huruf b angka 1)]*

**atau**

* Bahwa pekerjaan tersebut **Belum Dapat**dilakukan Serah Terima Hasil Pekerjaan.

*[Catatan: apabila hasil pemeriksaan sebagaimana hasil pemeriksaan huruf b angka 2)]*

Demikian hasil pemeriksaan bersama terhadap paket pekerjaan sebagaimana tersebut diatas, dibuat di Madiun pada tanggal tersebut diatas, untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Disetujui Bersama oleh:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO. | N A M A | JABATAN/KEDUDUKAN | TANDA TANGAN |
| 1. |  | Pejabat Pembuat Komitmen |  |
| 2. |  | Direktur/Direktris PT/CV……………  (Penyedia/Pelaksana Pekerjaan) |  |
| 3. |  | [dari unsur lainnya/Tim Ahli/Tim Teknis (apabila ada) |  |

D. CONTOH FORMAT BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN BARANG/JASA LAINNYA

|  |  |
| --- | --- |
| PEMERINTAH KOTA MADIUN  ………………………..[SKPD]  KOTA MADIUN | BERITA ACARA  SERAH TERIMA PEKERJAAN  [BARANG/JASA LAINNYA] |
| Nama Paket Pekerjaan:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nomor : ....../PPK/ / 401…./20...  Tanggal : …………… 20….  Lampiran : Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan |

Pada hari ini …………….. tanggal ………….bulan ………….. tahun …………………….., yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : ………………………………………………

NIP : ……………………………………………….

Jabatan : ……………………………………………….

Selaku Pejabat Pembuat Komitmen pada ………………………

Alamat Kantor : ………………………………………

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : ………………………………………………

Jabatan : Pimpinan/Direktur PT./CV. …………

Alamat : ……………………………………………….

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Kedua belah pihak berdasarkan :

1. Surat Perjanjian/Surat Perintah Kerja (Kontrak) Nomor :…… Tanggal: …………

2. Surat Perintah Pengiriman *[Untuk Barang]* Nomor :…… Tanggal: …………

Surat Perintah Mulai Kerja *[Untuk Jasa Lainnya]* Nomor :…… Tanggal: …………

3. Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan Nomor :…… Tanggal: …………

Dengan ini PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah setuju dan sepakat untuk melakukan Serah Pekerjaan …………………… [nama paket pekerjaan] dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

**Pasal 1**

**PIHAK KEDUA** menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK PERTAMA** menyatakan menerima dari **PIHAK KEDUA** atas seluruh hasil pelaksanaan pekerjaan:

1. Paket Pengadaan : ............................................
2. Lokasi Pekerjaan : ……………………………………
3. SKPD : ……………………………………
4. Nilai Kontrak : Rp……… (…….……………….)
5. Sumber Dana : ……………………………………
6. Daftar dan Kuantitas Barang sebagaimana terlampir.

Dengan hasil pemeriksaan barang/Jasa dalam kondisi ***Baik.***

**Pasal 2**

Penyerahan sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 berupa:

………………………………………………………………………………………………………………

**Pasal 3**

Sebagai kelengkapan dari Berita Acara Serah Terima ini dilampirkan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan.

**Pasal 4**

Dengan selesainya pelaksanaan Serah Terima ini, **PIHAK KEDUA** selanjutnya siap diperiksa Aparat Pengawas Intern Pemerintah atau yang lain, dan bertanggungjawab atas hasil pemeriksaan.

**Pasal 5**

Sesuai dengan Surat Perjanjian (Kontrak), maka PIHAK KEDUA setelah serah terima dilakukan, dan berhak untuk menerima pembayaran sebesar 100 % (seratus persen) dari nilai Kontrak, yaitu sebesar Rp. ……………… (……………………..).

Demikian Berita Acara Serah Terima Serah Terima Pekerjaan ini dibuat dan ditanda tangani pada tanggal tersebut diatas, dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan seperlunya.

|  |  |
| --- | --- |
| PIHAK PERTAMA  Pejabat Pembuat Komitmen,  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[**nama]  Pangkat  NIP. ……………………… | **PIHAK KEDUA**  **PT./CV. ………………………..**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[nama]  Jabatan |

E. CONTOH FORMAT BERITA ACARA SERAH TERIMA PERTAMA PEKERJAAN [PEKERJAAN KONSTRUKSI]

|  |  |
| --- | --- |
| PEMERINTAH KOTA MADIUN  ……………… (SKPD) | BERITA ACARA  SERAH TERIMA PERTAMA PEKERJAAN  (P1) |
| Nama Paket Pekerjaan:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nomor : ..…….…… /401….. / 20……  Tanggal : ……………………………………..  Lampiran : Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan |

Pada hari ini …………… tanggal ……………….. bulan ……………….. tahun…….., kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ………………………………..………..

Jabatan : PPK pada ………………..........

Alamat Kantor : Jalan …………………………………. No ………… Madiun

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

N a m a : …………………………………………….

Jabatan : Direktur/Direktris CV/PT ………………………………………..

Alamat Kantor : Jalan …………………………………… No. …………. Madiun

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak berdasarkan :

1. Surat Perjanjian Pekerjaan (Kontrak) Nomor : ….......... Tanggal ……………

2. Surat Perintah Mulai Kerja Nomor : ………….. Tanggal ……………

3. Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan Nomor : ............. Tanggal ……..........

Dengan ini telah setuju dan sepakat untuk melakukan Serah Terima Pertama Pekerjaan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

**Pasal 1**

**PIHAK KEDUA** menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK PERTAMA** menerima dari **PIHAK KEDUA** seluruh hasil pelaksanaan pekerjaan untuk :

a. Paket Pekerjaan : ................…………………………………………

b. Lokasi : ……………………………………………………….

c. Pengelola Kegiatan : ……………………………………………………….

d. Harga Borongan : Rp. ……………………. (…………………………)

e. Sumber Dana : APBD / DAU / DAK Tahun 20..……..

**Pasal 2**

Penyerahan sebagaimana yang dimaksud Pasal 1 diatas termasuk meliputi Pekerjaan *..............................*, telah diselesaikan dengan baik dan perbaikan-perbaikan atas segala kerusakan dan cacat tersembunyi serta kewajiban-kewajiban lain selama masa pemeliharaan ***akan dilaksanakan*** dengan baik oleh **PIHAK KEDUA**.

**Pasal 3**

Berdasarkan Pasal ...... Surat Perjanjian Pekerjaan, masa pemeliharaan atas hasil pekerjaan ditetapkan selama ………. (…………..) hari kalender, terhitung sejak tanggal pekerjaan selesai dan diterima oleh **PIHAK PERTAMA** dalam keadaan baik sampai dengan masa pemeliharaan berakhir, kemudian diadakan Serah Terima Akhir Pekerjaan (P2).

**Pasal 4**

Berdasarkan Pasal ..... Surat Perjanjian Pekerjaan, **PIHAK KEDUA** menyerahkan Jaminan Masa Pemeliharaan Sebesar 5 % (lima persen) dari harga borongan yang diterbitkan oleh Bank Umum / Bank Pemerintah.

**Pasal 5**

Dengan selesainya pelaksanaan Serah Terima Pertama Pekerjaa, **PIHAK KEDUA** selanjutnya siap diperiksa Badan Pengawas Fungsional atau yang lain, dan bertanggungjawab atas hasil pemeriksaan.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan ini dibuat dan ditanda tangani di Madiun pada tanggal tersebut diatas, dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan seperlunya.

|  |  |
| --- | --- |
| PIHAK KEDUA  KONTRAKTOR PELAKSANA  PT./CV. …………………………  **( N a m a )**  Direktur/Direktris | PIHAK PERTAMA  Pejabat Pembuat Komitmen  **( N a m a )**  Pangkat  NIP. |

F. CONTOH BERITA ACARA SERAH TERIMA AKHIR PEKERJAAN) [PEKERJAAN KONSTRUKSI]

|  |  |
| --- | --- |
| PEMERINTAH KOTA MADIUN  …………… (SKPD) | BERITA ACARA  SERAH TERIMA AKHIR PEKERJAAN  (P2) |
| Nama Paket Pekerjaan:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nomor : …......……. /401. ….. / 20……  Tanggal : ……………………….…………  Lampiran : Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan Pemeliharaan |

Pada hari ini ……………… tanggal ……………….. bulan …………….. Tahun ………., kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : …………………………………………..

Jabatan : PPK pada ……………………….

Alamat Kantor : Jalan ……………………………… No. ………………. Madiun

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

N a m a : …………………………………………

Jabatan : Direktur/Direktris CV/PT ………………………………………...

Alamat Kantor : Jalan …………………………………… No. …………… Madiun

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak berdasarkan :

1. Surat Perjanjian Pemborongan Nomor : ………………. Tanggal ……………

2. Surat Perintah Mulai Kerja Nomor : ………………. Tanggal ……………

3. Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Pemeliharaan Nomor : ........... Tanggal ..........

Dengan ini telah setuju dan sepakat untuk melakukan Serah Terima Akhir Pekerjaan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

**Pasal 1**

**PIHAK KEDUA** menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK PERTAMA** menerima dari **PIHAK KEDUA** seluruh hasil pelaksanaan pekerjaan untuk :

a. Pekerjaan : ……………………………………………………………….

b. Lokasi : ……………………………………………………………….

c. PPK : ……………………………………………………………….

d. Harga Borongan : Rp. ……………….. (………..………………………)

e. Sumber Anggaran : APBD/DAU/DAK Tahun 20…………

**Pasal 2**

Penyerahan sebagaimana dimaksud Pasal 1 diatas berupa :

………………………………………………………………………………………………………

**Pasal 3**

Sebagai kelengkapan dari Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan dilampirkan Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan Pemeliharaan.

**Pasal 4**

Berdasarkan pasal ....... Surat Perjanjian Pekerjaan (Kontrak), **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kembali Jaminan Masa Pemeliharaan kepada **PIHAK KEDUA** sebesar 5% (lima persen) dari harga borongan yang telah diterbitkan oleh Bank Umum/Pemerintah.

**Pasal 5**

Perbaikan–perbaikan atas segala kerusakan dan cacat tersembunyi serta kewajiban– kewajiban lain selama masa pemeliharaan telah dilaksanakan oleh **PIHAK KEDUA** dengan baik selama ..……. (………) hari kalender atau terhitung sejak tanggal ........ sampai dengan tanggal ……………….

Demikian Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan ini dibuat dan ditandatangani di Madiun pada tanggal tersebut diatas, dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan seperlunya.

|  |  |
| --- | --- |
| PIHAK KEDUA  KONTRAKTOR PELAKSANA  PT./CV. …………………………  **( N a m a )**  Direktur/Direktris | PIHAK PERTAMA  Pejabat Pembuat Komitmen  **( N a m a )**  Pangkat  NIP |

G. CONTOH FORMAT BERITA ACARA PENYERAHAN HASIL PEKERJAAN PELAKSANAAN KEGIATAN DARI PPK KEPADA PA/KPA

|  |  |
| --- | --- |
| PEMERINTAH KOTA MADIUN  ………………………..[SKPD]  KOTA MADIUN | BERITA ACARA  PENYERAHAN HASIL PEKERJAAN PELAKSANAAN KEGIATAN |
| Nama Paket Pekerjaan:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nomor : ....../PPK/ / 401…./20...  Tanggal : …………… 20…. |

Pada hari ini …………….. tanggal ………….bulan ………….. tahun …………………….., yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : ………………………………………………

NIP : ……………………………………………….

Jabatan : ……………………………………………….

Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala……[SKPD] nomor….. tanggal:…… tentang ……….. [SK Penunjukan sebagai PPK]

Alamat Kantor : ………………………………………

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : …………………………………………………………

NIP : ………………………………………………………….

Jabatan : Kepala Dinas/Badan/Bagian/Camat…………

Selaku Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran

Berdasarkan Surat Keputusan Walikota Madiun nomor….. tanggal………... tentang……………. [SK Penunjukan PA/KPA]

Alamat Kantor : ……………………………………………….

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Dengan memperhatikan:

1. Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan nomor................. tanggal.........
2. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan nomor................. tanggal.........

Terhadap pelaksanaan kegiatan/pekerjaan:

a. Nama Kegiatan : ............................................

b. Nama Paket Pekerjaan : ............................................

c. Lokasi Pekerjaan : ……………………………………

d. Nilai Kontrak : Rp……… (…….……………….)

e. Sumber Dana : ……………………………………

Maka dengan ini PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA menyatakan sebagai berikut:

1. PIHAK KESATU menyerahkan hasil pekerjaan pengadaan barang/jasa kepada PIHAK KEDUA untuk pekerjaan sebagaimana tercantum dalam daftar pada lampiran berita acara ini.
2. PIHAK KEDUA menerima hasil pekerjaan pengadaan barang/jasa yang diserahkan oleh PIHAK KESATU untuk pekerjaan sebagaimana tercantum dalam daftar pada lampiran berita acara ini.
3. Lampiran Berita Acara sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan angka 2 adalah Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.
4. Lampiran-lampiran Berita Acara sebagaimana dimaksud pada angka 3 diatas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.
5. Jika terdapat kekurangan atau ketidaksesuaian atas hasil pekerjaan pengadaan barang/jasa yang diserahkan oleh PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA, maka PIHAK KESATU diharuskan melakukan penyesuaian-penyesuaian dengan sebagaimana mestinya.

Demikian Berita Acara Penyerahan Hasil Pekerjaan Pelaksanaan Kegiatan ini dibuat dan ditanda tangani pada tanggal tersebut diatas, dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan seperlunya.

|  |  |
| --- | --- |
| PIHAK PERTAMA  Pejabat Pembuat Komitmen,  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[**nama]  Pangkat  NIP. ……………………… | **PIHAK KEDUA**  Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[nama]  Pangkat  NIP. …………………………….. |

H. CONTOH FORMAT BERITA ACARA PEMERIKSAAN ADMINISTRASI HASIL PEKERJAAN OLEH PPHP/PjPHP

|  |  |
| --- | --- |
| PEMERINTAH KOTA MADIUN  ………………………..[SKPD]  KOTA MADIUN | BERITA ACARA  PEMERIKSAAN ADMINISTRASI  HASIL PEKERJAAN |
| Nama Paket Pekerjaan:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nama Kegiatan:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nomor : ...../PjPHP-PPHP/ / 401../20..  Tanggal : …………… 20…. |

Pada hari ini ……………..tanggal ……………… bulan ……………..tahun ……… **, yang bertanda tangan di bawah ini:**

1. Nama : ………………………………………………

NIP : ……………………………………………….

Jabatan : ……………………………………………….

2. Nama : ………………………………………………

NIP : ………………………………………………

Jabatan : ………………………………………………

3. Nama : ………………………………………………

NIP : ………………………………………………

Jabatan : ………………………………………………

Kami selaku Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan /Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan *[pilih salah satu]* berdasarkan Surat Keputusan nomor…… tanggal …… tentang ………… *[disisi SK penunjukan sebagai PjPHP/PPHP],* telah melakukan pemeriksaan administrasi hasil pekerjaan sebagaimana yang telah disampaikan oleh PPK untuk diperiksa kelengkapan administrasi, terhadap paket pekerjaan sebagai berikut:

a. Nama Kegiatan : ………………………………………..

b. Nama Paket Pekerjaan : ………………………………………..

c. Pagu Dana : ………………………………………..

d. HPS : ………………………………………..

e. Kontrak/SPK : Nomor …………….. tanggal …….

e. Harga Kontrak : ………………………………………..

f. Nama PPK : ………………………………………..

Dengan kelengkapan administrasi hasil pekerjaan sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JENIS DOKUMEN | KEBERADAAN DOKUMEN | | KETERANGAN |
| ADA | TIDAK ADA |
| 1. | Dokumen Perencanaan/Penganggaran/DPA |  |  |  |
| 2. | Surat penetapan PPK |  |  |  |
| 3. | Dokumen Perencanaan Pengadaan/KAK |  |  |  |
| 4. | DATA RUP/SIRUP |  |  |  |
| 5. | Dokumen Persiapan Pengadaan, meliputi |  |  |  |
|  | 1. Spesifikasi dan/atau KAK |  |  |  |
| 1. RAB |  |  |  |
| 1. HPS |  |  |  |
| 1. Rancangan Kontrak |  |  |  |
| 6. | Dokumen Pemilihan Penyedia (SDP) |  |  |  |
| 7. | Dokumen Pelaksanaan Tender/PL |  |  |  |
| 8.. | Dokumen Kontrak |  |  |  |
| 9. | Dokumen Addendum Kontrak |  |  |  |
|  | Dokumen Pengendalian Kontrak, meliputi: |  |  |  |
| 1. Laporan Harian *[Konstruksi]* |  |  |  |
| 1. Laporan Mingguan *{Konstruksi}* |  |  |  |
| 1. Laporan Bulanan *[Konstruksi]* |  |  |  |
| 1. Dokumentasi/Foto Pelaksanaan Pekerjaan |  |  |  |
| 10. | SPMK/SPP |  |  |  |
| 11. | Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan |  |  |  |
| 12. | Berita Acara Serah Terima Pekerjaan |  |  |  |
| 13. | Dokumen Proses Pembayaran |  |  |  |
| Kesimpulan ( memenuhi / tidak memenuhi ) | |  | |  |

Catatan: Jenis Dokumen tidak terbatas sebagaimana tersebut diatas.

Berdasarkan pemeriksaan administrasi proses pengadaan barang/jasa sejak perencanaan pengadaan sampai dengan serah terima hasil pekerjaan, maka dapat disimpulkan bahwa terhadapt Paket Pengadaan sebagaimana tersebut diatas hasil pemeriksaan adminitrasi dinyatakan telah **memenuhi~~/~~tidak memenuhi**.

Demikian Berita Acara Pemeriksaan Administrasi Hasil Pekerjaan ini dibuat dan ditanda tangani pada tanggal tersebut diatas, untuk dipergunakan seperlunya.

|  |  |
| --- | --- |
| Disetujui Oleh:  Pejabat Pembuat Komitmen,  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[**nama]  Pangkat  **NIP. ………………………** | Ditetapkan Oleh:  PANITIA PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN   1. Nama Jabatan ttd 2. Nama Jabatan ttd 3. Nama Jabatan ttd   Atau  PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN  ………………………………. [nama]  ………………..  NIP…………… |

1. FORMAT SURAT PERNYATAAN REKANAN (PELAKSANA PEKERJAAN/ PENGAWAS\*) TERKAIT KEMAJUAN/HASIL PELAKSANAAN

**SURAT PERNYATAAN REKANAN (PELAKSANA PEKERJAAN/ PENGAWAS\*) TERKAIT KEMAJUAN/HASIL PELAKSANAAN PEKERJAAN**

Pada hari ini …….. tanggal …………… bulan ………… Tahun Dua ribu …………, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ……………………………………………………

Tempat / Tanggal Lahir : ……………………………………………………

Alamat : ……………………………………………………

Pekerjaan : ……………………………………………………

Jabatan : ……………………………………………………

Selaku Rekanan (Pelaksana Pekerjaan/Pengawas\*) ………………………………….., dengan ini menyatakan :

1. Bahwa benar kemajuan/progress Pekerjaan …………………………….. telah mencapai bobot 100 %;
2. Bahwa benar jumlah/kuantitas barang/pekerjaan telah sesuai dengan jumlah yang disyaratkan dalam perjanjian pelaksanaan pekerjaan (addendum apabila ada);
3. Bahwa benar spesifikasi barang/pekerjaan telah sesuai dengan yang disyaratkan dalam perjanjian pelaksanaan pekerjaan (addendum apabila ada);
4. Bahwa benar kualitas barang/pekerjaan telah sesuai dengan jumlah yang disyaratkan dalam perjanjian pelaksanaan pekerjaan (addendum apabila ada);

Bahwa apabila di kemudian hari dari hasil pemeriksaan diketahui terdapat hal-hal yang tidak benar/tidak sesuai, kami bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai dengan aturan hukum yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai bukti di kemudian hari.

PELAKSANA/PENGAWAS\*

PT./CV. ................................

**..................................**

Direktur/tris

1. FORMAT PERNYATAAN PENYEDIA JASA KONSTRUKSI TERKAIT PERBAIKAN CACAT MUTU

**SURAT PERNYATAAN REKANAN PELAKSANA PEKERJAAN**

**TERKAIT PENCAIRAN JAMINAN**

Pada hari ini …….. tanggal …………… bulan ………… Tahun Dua ribu …………, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ……………………………………………………

Tempat / Tanggal Lahir : ……………………………………………………

Alamat : ……………………………………………………

Pekerjaan : ……………………………………………………

Jabatan : ……………………………………………………

Selaku Rekanan Pelaksana Pekerjaan ………………………………….., berdasarkan ketentuan dalam *(SSKK huruf K/atau sesuai ketentuan dalam masing-masing kontrak)* Surat Perjanjian Pemborongan nomor ………………. Tanggal ………………… tentang Pencairan Jaminan, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Jaminan Pemeliharaan setelah P1 dapat dicairkan oleh PPK tanpa syarat apabila :
   1. Kami selaku pelaksana pekerjaan tidak melaksanakan pekerjaan pemeliharaan/perbaikan/cacat pekerjaan selama masa pemeliharaan berlangsung ;
   2. Kami selaku pelaksana pekerjaan tidak segera membayar temuan/kelebihan pembayaran yang ditentukan oleh Badan Pengawas Fungsional (BPK/BPKP/Inspektorat) ;
2. Atas Jaminan Pemeliharaan yang telah dicairkan, kami selaku pelaksana pekerjaan tetap bertanggung jawab atas pemeliharaan pekerjaan sampai dengan berakhirnya masa pemeliharaan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PELAKSANA

PT./CV. ................................

**..................................**

Direktur/tris

**WALIKOTA MADIUN,**

**Ttd**

**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd.**